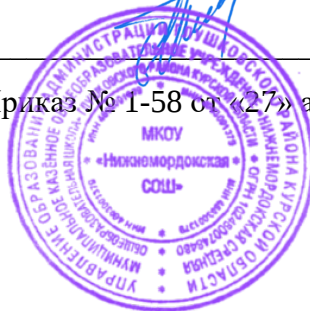


Утверждаю:

Директор МКОУ «Нижнемордокская СОШ»:

_____/Постольный М. Ф./
Приказ № 1-58 от «27» августа 2024 года



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Нижнемордокская средняя общеобразовательная школа»
Курской области Глушковского района
на 2024-2025 учебный год

Цель работы школьной библиотеки: формирование читательской грамотности и смыслового чтения, привлечение учащихся к систематическому чтению, используя личностно – ориентированный подход.

Задачи школьной библиотеки:

- обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно – библиографического и информационного обслуживания обучающихся, педагогов, работников школы;
- формировать у обучающихся информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы школьной библиотеки, в том числе Интернет – ресурсы;
- поддерживать в рабочем состоянии фонды школьной библиотеки.

Основные функции школьной библиотеки:

- образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
- информационная – предоставить возможность использовать информацию вне зависимости от её вида;
- культурная – способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание и быт;
- воспитательная – способствует формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

I. Информационно – библиотечное сопровождения учебно – воспитательного процесса.

1.1. Формирование и пополнение библиотечного фонда школьной библиотеки муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Нижегородская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области (далее школьной библиотеки) в соответствии с образовательными программами.

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление комплектования фонда научно-познавательной, справочной, художественной литературой.
- Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка информации по учебникам, планируемым к использованию в новом учебном году.
- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год.
- Вести работу с должниками в школьную библиотеку.
- Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах.
- Проверка фонда на наличие экстремистской литературы.
- Проверка фонда и ведение электронного каталога изданий.
- Подготовка литературы на списание.
- Составление перечней и списков литературы.
- Расстановка книг на стеллажах по категориям и названиям
- Изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам.
- Раздача учебной литературы.

1.2. Создание развивающего и комфортного книжного пространства в школьной библиотеке.

- Напечатать карточки для каталога, читательские формуляры.
- По возможности приобретать краски, бумагу, оформительские принадлежности для оформления стендов, выставок.
- Эстетическое оформление библиотеки.
- Выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков, специальных устройств.

1.3. Справочно – библиографическое обслуживание обучающихся и работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Нижегородская средняя общеобразовательная школа» (далее школа).

- Осуществление справочно – библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации.
- Выполнение библиографических справок по запросам читателей.
- Распространение основ ББЗ (библиотечно-библиографические знания) на базе школьной библиотеки и Нижегородского филиала № 20 ЦБС, используя классные часы, библиотечные и общешкольные мероприятия, библиотечные занятия, внеурочную и кружковую деятельность.

1.4. Информационно – библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам.

- Организация и совершенствование справочно-библиографического аппарата (Создание и пополнение картотеки периодических изданий.)
- Сбор и актуализация информации к знаменательным и памятным датам. (Пополнение накопительных папок СБА).
- Проведение анкетирования читателей, с целью выяснения читательских запросов для создания тематических картотек. Разработка анкеты.

1.5. Групповое и индивидуальное информирование читателей.

- Реклама новых поступлений в библиотеку в Контакте (группа «Библиосоюз – школьная библиотека»).
- Презентация новых книг и периодических изданий.
- Выставки – просмотры новых поступлений. (Организация акций: «Подари книгу» - октябрь 2024г.; «День книгодарения» -14 февраля).
- Создание тематических пособий «малых форм» (дайджесты, буклеты, памятки, листовки, закладки, открытки) по запросам пользователей. (Памятка «Безопасный интернет»).

1.6. Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд.

- Своевременного учёт поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчёт и регистрация.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд. Составление библиографического описания книг, дисков, периодических изданий.
- Организация пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами. (Картотека аудиовизуальных и электронных документов).
- Учёт и оформление новых книг, распределение по категориям, структуризация литературы.
- Оформление подписки на периодические издания.

1.7. Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.

- Ведение картотеки абонентов межбиблиотечного обмена.
- Организация экскурсий в библиотеку – филиал №20 Глушковской ЦБС.

II. Воспитание у обучающихся информационной культуры.

2.1. Проектирование и реализация социально – педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры.

- Проведение подготовительной работы по созданию социально – педагогической программы воспитания у обучающихся информационной культуры.

2.2. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности.

- Экскурсии в библиотеку учащихся начальных классов.
- Библиотечное занятие «Здесь стеллажи и полки». (сентябрь 2024г).

2.3. Информационно – методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.

- Консультационно-информационная работа с педагогами.
- Проводить обзоры методической литературы по мере её поступления. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на заседаниях методических объединений.
- Проводить обзоры нового в периодике по разным предметам. (в течение учебного года).
- Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия. (в течение года).
- Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям (по мере необходимости).
- Проводить просветительскую и информационную работу с педагогами, работающими по ФГОС, помогать им в выборе необходимой литературы и электронных обучающихся ресурсов.
- Оказание помощи в проведении классных часов. (в течение учебного года).

- Оказывать помощь учителям в работе с одарёнными детьми и неуспевающими детьми. (в течение учебного года).

2.4. Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся.

- Составление памятки «Правила безопасного поведения в интернете».
- Размещение памятки в группе «Библиосоюз – школьная библиотека» В Контакте.

2.5. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в школе.

- Организация проверки библиотечного фонда на предмет выявления литературы, включённой в федеральный список экстремистских материалов, и соответствие фондов открытого доступа библиотек (расстановка, маркировка) требованиям федерального закона № 436-ФЗ.
- Проведение бесед в обучающимися «Интернет среди нас». (в течении года).

III. Организационно – методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

3.1. Формирование у детей интереса к чтению.

- Изучение интереса читателей:

а) в целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы обучающихся, уровень читательской самостоятельности детей путём анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

б) проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.

в) проводить беседы на актуальные темы, консультации:

«Как не стать жертвой теракта».

«Здоровье в саду и на грядке».

г) составить план чтения на тему:

«Экология в художественных произведениях». (май 2025г.)

д) составлять рекомендательные списки литературы для привлечения обучающихся в систематическом чтении:

«Что читать обучающимся 5-6 классов».

е) реклама книг.

- Проводить беседы по воспитанию культуры чтения при записи и выдаче книг, на классных часах (в течении учебного года).

а) проводить беседы у плаката «Закладка – сказка» о бережном отношении к книгам, правильном их чтении.

- Оформить накопительную папку на тему:

«Мы живём на планете Земля».

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, формированию читательской грамотности, функциональной грамотности привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации.

Изучать федеральные, региональные нормативные и методические материалы по вопросам формирования и оценки читательской грамотности.

Участвовать в учебно-воспитательном процессе школы. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий согласно воспитательной работы. Проводить мероприятия в рамках международного месячника школьных библиотек

3.2. Проектная деятельность

Продуктивно- просветительский проект «Делаем читаем» (формирование читательской грамотности обучающихся).

В рамках проектной деятельности «Школьная библиотека – центр духовно – нравственного воспитания и развития личности» библиотека работает по основным направлениям:

Патриотическое воспитание

- Книжная выставка «Дорогой героев». (Ко дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел. (4 ноября 2024г.)
- Обзор материалов «Светлая память минувших дней», посвящённый Дню освобождения Курской области от немецко – фашистских захватчиков (1943г). (2 сентября 2024 г.)
- Библиофреш и выставка детских рисунков «Память сердца» (9 декабря 2024 года. День Героев Отечества).

Выставка – память «Героическая эпоха Ленинграда». (Ко дню снятия блокады Ленинграда 27 января 2025 года).

- Обзор материалов «Победы Курской битвы торжество». (23 августа 2024г).
- Пополнять новыми материалами выставку «Выстояли и победили», посвящённую Великой Победе.

- Провести обзор книжной выставки «Выстояли и победили». (май 2025 г.).
- Пополнение новыми материалами накопительную папку «Великая битва Великой Отечественной войны», посвящённую Курской битве.
- Оформить выставку и провести акцию «Читаем вместе о войне». (март – май 2025г.).
- Оказание помощи в проведении уроков памяти, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне.

Использовать сайты: «Победа. 1941-1945», «Память народа», «Подвиг народа».

- Выставка материалов «Мы вместе» и выставка рисунков «В дружбе народов – единство страны». (4ноября 2024 – День народного единства).

Экологическое воспитание

- Постоянно пополнять новыми материалами выставку «Земля – это хрупкая планета» и накопительную папку «С заботой о родной природе».
- Провести час полезных советов по экологическим вопросам «Окружающая среда и здоровье человека», используя материалы книжной выставки и накопительной папки.

Духовное воспитание

- Проводить беседы по Основам православной культуры: «Воспитание в духе истинно христианском» (в течение года); «Монастыри и храмы России» (в течение года).
- Обзор книжной выставки «Духовной мудрости ключи».
- Пополнять новыми материалами накопительную папку «Духовно-нравственное воспитание».
- Виртуальная экскурсия: «Жемчужины православной архитектуры Курской области».
- Выставка материалов «Достоинно и праведно православное слово». (1 марта День православной книги.)

Правовое воспитание

- Беседы о пожарной безопасности; правилах поведения обучающихся в школе, на улице, в общественных местах; о правах обучающихся (в течение учебного года).

Здоровый образ жизни

- Оказание помощи в проведении мероприятий по здоровому образу жизни.
- Провести беседу «Всемирный день борьбы со СПИДом». (1 декабря).

Этическое воспитание

- Оказание помощи в проведении мероприятий по этическому воспитанию.
- Участие в акциях ко Дню пожилых людей, Дню инвалидов.

Краеведение. Бережное отношение к культурному наследию и традициям.

- Пополнение новыми материалами книжной выставки «Край наш курский» и одноимённой накопительной папки.

Обзор выставки материалов «Край наш курский» (13июня 2025г.)

- Книжная выставка «Курские писатели и поэты».

Популяризация профессий, профориентационная работа.

Вся деятельность школьной библиотеки строится на стимулирование и мотивацию школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий, уважение к человеку труда.

- Беседа: «Пути получения профессии».

3.3. Осуществление информационно – методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитие культуры речи.

- Пополнять выставку «Русский национальный поэт», посвящённую А. С. Пушкину. (6 июня 1799 – 1837).
- «Золотая россыпь русских слов». Информационный бюллетень на стенде «Мир православия» ко дню славянской письменности 24 мая.
- Оформление путеводителя «Лауреаты литературных премий». (апрель 2025г.)
- Пост в контакте «Великое русское слово». (6 июня – День русского языка).

3.4. Организация выставок книг в школе с участием обучающихся презентации изданий, литературных произведений.

- 2025 год Президентом РФ Владимиром Путиным объявлен Годом Защитника Отечества.

«Слава Защитникам!». Пополняемая выставка материалов. *(В течение года проводить обзоры у книжной выставки).*

- Оформить книжные полки по раскрытию книжного фонда:

«Пути - перепутья». (28 февраля 2025 г. 105 лет со дня рождения Ф. А. Абрамова).

«Светлый мир Евгения Носова». (15 января 2025 г. 100 лет со дня рождения Е. И. Носова).

- Оформить книжные выставки:

«Память пылающих лет». (24 сентября 2024 105 лет со дня рождения К.Д. Воробьёва).

«Гений вдохновения». (15 октября 2024 г. 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова).

«Мир чеховских героев». (29 января 2025г. 165 лет со дня рождения А. П. Чехова)

«По страницам книг Шолохова». (24мая 2025 года 120 лет со дня рождения М.А. Шолохова)

- Оформить информ – досье:

«Крылатая душа». (26 сентября 2024г. 130лет со дня рождения А. И. Цветаевой.

«». 10 мая 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной).

«Судьба и личность». (15 января 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова).

- Опубликовать посты в сообществе «Библиосоюз – школьная библиотека» ВКонтакте:

«Добрый сказочник Гаршин». (14 февраля 2025 г. 170 лет со дня рождения В. М. Гаршина).

«Страна чудес Андерсена». (2 апреля 2025 года 220 лет со дня рождения Г. Х. Андерсена).

«Страницы памяти». (1 апреля 2025 года 130 лет со дня рождения В. А. Рождественского).

- 22 марта – 30 марта Неделя детской и юношеской книги.

«Стихи, как музыка души». (21 марта Всемирный день поэзии.)

«Книжное царство – мудрое государство».

- В течение учебного года публиковать посты «Книги – юбиляры» в сообществе «Библиосоюз – школьная библиотека» ВКонтакте, оформлять материалы о книгах – юбилярах в библиотеке.
- По мере организации выставок проводить литературные обзоры по выставкам.

3.5. Осуществление взаимодействия с семьёй с целью педагогической поддержки семейного чтения.

- Составление рекомендательных списков для чтения по классам.
- Составление библиографического списка учебников на 2025 – 2026 учебный год для всеобщего ознакомления.
- Консультации к родительским собраниям.
- Разработка анкеты для родителей по вопросам семейного чтения.
- Публикация материалов по семейному чтению на сайте педагога – библиотекаря (<http://multiurok.ru/larisashestakova/>)

3.6. Педагогическая поддержка детского литературного творчества.

- Оказание помощи преподавателям в подборе материала для участия обучающихся в конкурсах детского литературного творчества. («Живая классика».)
- Оказание помощи учащимся в проведении конкурсов, посвящённых Дню матери, Дню поэзии.
- Осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию школьных газет.
- Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности.

3.7. Участие обучающихся в мероприятиях различных уровней (смотри, конкурсы, фестивали и т.п.)

- Проводить работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях различных уровней читательской направленности.
- Разработать положение внутришкольных конкурсов «Обложка любимой книги», «Селфи в библиотеке» и опубликовать их в группе ВКонтакте «Библиосоюз – школьная библиотека».
- Конкурсы рисунков:
 - «Осенняя пора» (октябрь 2024г.);
 - «Открываем мир вместе с книгой». (10 октября 2024г.) (Международный день школьных библиотек);
 - «В единстве наша сила». (4 ноября 2024г.);
 - «Души материнской свет». (26 ноября 2024г.);
 - «Память сердца». (9 декабря 2024 года День Героев Отечества);
 - «Конституция – основной закон государства». (12 декабря 2024 года День Конституции);
 - «Светлая Пасха» (20 апреля 2025г.);
 - «Космос – это мы» (12 апреля 2025г.);
 - «Великая Победа». (май 2025г.).

Реализация мини-проекта «Школьная библиотека рекомендует» (выставки рисунков сопровождаются рекомендательными списками литературы по теме конкурса рисунков)

- Выставка материалов «Жизнь и смерть на краю иглы» и выставка рисунков «Нет наркотикам!». (ноябрь 2024 г.).
- Провести подготовительную работу по участию в региональном этапе всероссийского конкурса «Лествица». (апрель-май 2025 г.)

Деятельность педагога – библиотекаря в рамках национальной системы учительского роста.

- В течение учебного года изучать методические материалы газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», «Педагогический поиск» и др., знакомиться с информацией на страницах группы «РШБА Курской области», с ресурсами Интернета.
- Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях).
- Принимать участие в семинарах.
- Знакомиться с материалами участников Регионального конкурса исследовательских проектов им. Рубакина.
- Проходить курсы повышения квалификации.
- Освещать работу библиотеки
 - на сайте школы (Электронный адрес сайта ОО: [Школа - Главная страница](#)
 - на сайте педагога – библиотекаря (<http://multiurok.ru/larisashestakova/>);
 - в персональной группе ВКонтате «Библиосоюз – школьная библиотека».
<https://vk.com/club155940610>

Педагог-библиотекарь: Шестакова Л. В.