



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА

Директору МКОУ «Нижнемордокская
СОШ»

Постольному М.Ф.

Дзержинского ул., д.14, Глушково п., Курская область, 307450

Тел./факс (8-47132) 2-14-35

17.04.2024 № 21-2024

ПРОТЕСТ

на должностную инструкцию учителя
начальных классов

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 2.1 приказа Генерального прокурора РФ от 31.08.2023 № 583 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», прокуратурой Глушковского района проведен анализ муниципальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МКОУ «Нижнемордокская СОШ».

Директором МКОУ «Нижнемордокская СОШ» от 25.12.2020 № 1-123 утверждена должностная инструкция учителя начальных классов (далее Инструкция), отдельные нормы которой противоречат действующему законодательству.

Из положений части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" следует, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Прокуратура Глушковского района Курской
области

№ 20380013-21-2024/Прдп112-24-20380013

Согласно частям 6.1, 6.2 статьи 47 Закона предусмотрено, что перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень.

Перечень документов направлен на предоставление гарантии учителям на снижение документационной нагрузки, закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, и ограничен позициями связанными с образовательным процессом: рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства); характеристика на обучающегося (по запросу) (Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582)

При анализе инструкции установлено, что пунктами 3.7, 3.20 на учителя возложено ведение учебной документации, своевременной сдачей администрации школы необходимых отчетов, а так же - ведение надлежащей документации.

Указанная формулировка недопустима, поскольку не конкретизирован перечень документации составляемой учителем, что позволяет работодателю предъявлять к указанному сотруднику избыточные требования.

Таким образом инструкция в части приведенного пункта противоречит законодательству об образовании и подлежит приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства должностную инструкцию учителя начальных классов МКОУ «Нижемордокская СОШ».

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3. О дате и времени рассмотрения протеста заблаговременно сообщить в прокуратуру района.

4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру района в письменной форме с приложением соответствующего локального нормативного акта.

Прокурор района

И.В. Лацинин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E03A212E8E8A4C0CFA931316A13CC1B2
Владелец **Лацинин Игорь Владимирович**
Действителен с 06.02.2023 по 01.05.2024