

«Принято»
Педагогическим советом
МКОУ «Нижнемордокская СОШ»,
протокол №4 от 10.01.2025 года

Утверждено и введено в действие
приказом МКОУ «Нижнемордокская СОШ»
от 13 января 2025 года №1-1

Директор школы _____
/М.Ф. Постолюный/



«Согласовано»
Советом родителей МКОУ
«Нижнемордокская СОШ»,
протокол № 3 от 13.01.2025 года

«Согласовано»
Советом обучающихся МКОУ
«Нижнемордокская СОШ»,
протокол № 3 от 13.01.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав

участников образовательного процесса

в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении

«Нижнемордокская средняя общеобразовательная школа»

Глушковского района Курской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Новая редакция **Положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемордокская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области** (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 241-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23.11.2024 года № 411-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13 декабря 2024 года), Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в

Российской Федерации Десятилетия детства», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года N 122-Р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» (с изменениями на 14 марта 2023 года), Законом Курской области от 25 февраля 2019 года N 1-ЗКО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Курской области» (с изменениями на 24 ноября 2022 года).

Данное Положение определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемордокская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области (далее – Школьный уполномоченный), его компетенцию и порядок деятельности.

1.2. Школьный уполномоченный вводится в структуру органов общеобразовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении и оказания содействия Уполномоченному по правам ребенка в Курской области в осуществлении его деятельности по защите прав и интересов ребёнка непосредственно в образовательном учреждении.

1.3. Школьный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Школьный уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации; федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Школьного уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- формирование правового пространства ребенка в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации урегулирование взаимоотношений между детьми и их родителями в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных

участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. Школьный уполномоченный информирует Уполномоченного по правам ребенка в Курской области о состоянии соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, уровне правовой грамотности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, направляет свои предложения об улучшении положения детей в образовательных учреждениях.

3. Компетенция Школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса образовательного учреждения. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. В компетенцию Школьного уполномоченного входит:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Курской области;

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- помогать в решении проблем при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- выступать с устным докладом на заседаниях учреждения в случае нарушения прав детей или унижении их достоинства;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения

информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

- рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.3. Школьный уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- с Уполномоченным по правам ребенка в Курской области, с его помощником в муниципальном образовании;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

3.4. Школьный уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. Школьный уполномоченный ежеквартально разрабатывает План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении, где должны быть отражены мероприятие, дата и место проведения мероприятия, участники мероприятия. Указанный План работы утверждается директором образовательного учреждения.

4. Процедура рассмотрения Школьным уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Школьный уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается Школьному уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. Получив обращение, Школьный уполномоченный:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя,

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Курской области в муниципальном образовании, в случае его отсутствия Уполномоченному по правам ребенка в Курской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.5. О принятом решении Школьный уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5. Обеспечение деятельности Школьного уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Школьного уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Школьного уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном

законодательством порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Методическое обучение Школьного уполномоченного осуществляется при содействии Министерства образования и науки Курской области, Уполномоченного по правам ребенка в Курской области.

6. Порядок избрания (назначения) Школьного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Школьным уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения, имеющий стаж работы не менее 3 лет в данной школе: учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

6.2. Школьный уполномоченный избирается сроком на 3 года общим собранием педагогов, родителей и обучающихся при тайном голосовании простым большинством голосов, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность или являющийся членом комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть избран (назначен) Школьным уполномоченным.

6.4. Школьный уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения (в случае педагога), перевода в другую школу ребенка (в случае родителя ученика), длительной болезни или иных уважительных причин при согласовании Совета родителей, Совета обучающихся и педагогического совета школы.

6.5. Школьный уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному со стороны педагогов, родителей и обучающихся школы. Вопрос о недоверии Школьному уполномоченному рассматривается на общем собрании педагогов, родителей и обучающихся. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов при тайном голосовании и объявляется уполномоченному в день принятия решения.