

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕМОРДОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307456, Курская область, Глушковский район, с. Нижний Мордок, пер. Школьный, 2, тел. 8(47132) 3-14-34  
ИНН 4603001379 КПП 460301001 ОКПО 23023908 ОКОГУ 49007 ОКАТО 38204844001 ОКФС 14  
ОКОПФ 81 л/с 03443004820 в отделении УФК по Курской области г. Курск БИК 043807001  
e-mail: [glushkovsk821@mail.ru](mailto:glushkovsk821@mail.ru) сайт: <https://sh-nizhnemordokskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>

Исх. № 50

от 24 мая 2024 года

Прокурору Глушковского района  
старшему советнику юстиции  
И. В. Лащину

В ответ на протест Прокуратуры Глушковского района Курской области от 17.04.2024 года №21-2024 на Положение о классном руководстве в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемордовская СОШ», утвержденное приказом директора школы от 10.01.2024 № 1-1, сообщаю следующее:

1. Настоящий протест рассмотрен с участием помощника прокурора Глушковского района Н. А. Борисова 23.04.2024 года и приняты следующие меры к устранению указанных в протесте нарушений федерального законодательства:

- приказом по школе от 25.04.2024 года №1-42 внесены изменения и дополнения в новую редакцию Положения о классном руководстве в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемордовская СОШ», утвержденного приказом директора школы от 10.01.2024 № 1-1, в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.

Копия приказа по школе от 25.04.2024 года №1-42 «О внесении изменений и дополнений в новую редакцию Положения о классном руководстве в МКОУ «Нижнемордовская СОШ», утвержденного приказом директора школы от 10.01.2024 № 1-1, в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства» прилагается.

Директор  
МКОУ «Нижнемордовская СОШ»:



М.Ф. Постольный

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Нижнемордокская средняя общеобразовательная школа»  
Глушковского района Курской области**

**Приказ**

25 апреля 2024 года

№ 1 – 42

**О внесении изменений и дополнений в новую редакцию  
Положения о классном руководстве в МКОУ «Нижнемордокская СОШ»,  
утвержденного приказом директора школы от 10.01.2024 № 1-1, в  
соответствии с требованиями действующего федерального  
законодательства**

Руководствуясь положениями пункта 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582), в связи с протестом Прокуратуры Глушковского района Курской области от 17.04.2024 года № 21-2024,

**П р и к а з ы в а ю :**

I. Внести следующие изменения и дополнения в новую редакцию Положения о классном руководстве в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемордокская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области, утвержденного приказом директора школы от 10.01.2024 № 1-1, в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства:

1. В пункте 3.1.1 слова «Ведение документации» исключить.
2. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:  
«Вести в установленном порядке следующую классную документацию: журнал учета успеваемости; план воспитательной работы; характеристики на обучающихся (по запросу)».
3. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:  
«Классный руководитель ежегодно:
  - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
  - составляет план воспитательной работы в классе».
4. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:  
«Классный руководитель ведёт следующую документацию:
  - электронный журнал класса;
  - план воспитательной работы;

- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов, при необходимости);
- дневник классного руководителя».

II. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы.



М. Ф. Постольный